REGIE REGIONALE DU SERVICE PUBLIC DE L'EFFICACITE ENERGETIQUE

Etablissement Public Industriel et Commercial

11, mail Albert 1er – 80000 AMIENS

☎ 03 65 88 95 12

FICHE DE POSTE

INTITULES DU POSTE

Intitulé du poste : Chargé(e) d'opérations en copropriété

Objet du remplacement : remplacement temporaire dans le cadre d'un congé maternité.

Contrat : CDD à temps complet, non-cadre, agent de droit privé

Durée : Du 01/12/2026 au 06/04/2027

Temps de travail : contrat de 35h, travaillé 39h par semaine avec 1.5 RTT par mois

Localisation : basé à Amiens

Déplacement : Déplacements ponctuels en région Hauts-de-France selon les besoins des projets

Nota : Le périmètre du poste pourra être ajusté en fonction de l'état d'avancement des projets, des échéances des assemblées générales et de la répartition des tâches au sein de l'équipe

Rémunération : à négocier selon expérience (salaire minimum : 28 704€ brut annuel)

CONTEXTE

Le/la chargé(e) d'opérations intervient au sein du pôle copropriété et assure une mission d'assistance à maitrise d'ouvrage complétée par un suivi administratif et financier des projets en collaboration étroite avec le reste de l'équipe projet.

Pendant la période de remplacement, le poste est recentré sur les activités nécessaires à la continuité des projets en cours et au respect de leurs échéances.

Suivi administratif

- Mettre à jour les outils et bases de suivi des projets.
- Assurer le suivi des contrats avec les copropriétés et les intervenants externes.
- Suivi administratifs des projets : s'assurer de la bonne conformité de l'ensemble des documents contractuels et administratifs des projets.
- Veuillez au bon classement et rangement des données.

Suivi financier

- Mettre à jour les outils de suivi financier et de facturation.
- Production de facture pour les redevances et subventions.
- Assurer le suivi des factures et des mises en paiement.
- Appuyer la constitution, l'instruction et le suivi des dossiers de prêts, notamment dans le cadre de l'éco-PTZ collectif des projets.

- Utilisation des logiciels dédiés « comptabilité et crédit » pour la mise en paiement des factures et des modes de financement.

Accompagnement des copropriétés

- Assurer le lien avec les syndics, maître d'œuvre et entreprises sur les aspects financiers des projets notamment pour assurer le bon suivi comptable des projets en lien avec le service comptabilité.
- Faciliter la circulation des informations entre les différents intervenants.

COMPETENCES RECHERCHEES

- Formation Bac+3 minimum.
- Appétence pour les activités comptables et de suivi financier/administratif
- Connaissance ou intérêt pour le secteur de la copropriété.
- Intérêt pour la rénovation énergétique et la transition énergétique.
- Rigueur, autonomie, organisation et capacité à suivre plusieurs dossiers et échéances.
- Bon relationnel, pédagogie et esprit d'équipe.
- Bonnes capacités rédactionnelles.
- Maîtrise des outils bureautiques et capacité à utiliser des outils métiers.
- Permis B.

AVANTAGES

Mutuelle d'entreprise, prévoyance, carte restaurant, participation au transport à 50 % du prix du titre d'abonnement (train, vélo…), prime mobilité douce, carte cadeau, accord d'entreprise.

CV et Lettre de motivation à adresser à l'attention Mme Alice MORCRETTE, Directrice de la Régie régionale du SPEE par email à l'adresse candidature@hautsdefrance-spee.fr